

ISTITUTO COMPRESIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

☎ 093537494 – ☎ 09351866494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Off. UFRWWE

✉ enic82100n@istruzione.it -  enic82100n@pec.istruzione.it -  <http://www.icdeamicisenenna.edu.it>

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del n. 5 del 18/02/25

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia è un ambiente educativo organizzato per favorire il rafforzamento dell'identità, l'acquisizione dell'autonomia e lo sviluppo di competenze. Aiuta il bambino a superare il distacco dalla famiglia e a inserirsi gradualmente in un contesto sociale, promuovendo relazioni significative e la crescita personale.

L'organizzazione scolastica è strettamente legata agli aspetti educativi e didattici e il coinvolgimento delle famiglie è essenziale per il successo del percorso formativo.

Sebbene la frequenza non sia obbligatoria, l'iscrizione implica un impegno costante per garantire al bambino un'esperienza serena e proficua.

I genitori, condividendo l'identità della scuola, si impegnano a rispettarne la proposta educativa e a collaborare attivamente alla sua attuazione, instaurando un rapporto basato su fiducia e rispetto reciproco sin dal periodo di ambientamento.

FINALITÀ

La Scuola dell'Infanzia crea un ambiente che valorizza ogni bambino, promuovendo autonomia, socializzazione e crescita. Il percorso educativo, rispettoso dei tempi e delle caratteristiche di ciascuno, si basa su giochi, esplorazioni e scoperte.

Le attività quotidiane stimolano curiosità, rispetto per la vita e attenzione al mondo che ci circonda.

Le famiglie sono parte importante della scuola e aiutano i bambini a diventare cittadini responsabili.

L'educazione alla cittadinanza globale insegna a riconoscere e apprezzare la diversità e a sviluppare empatia.

L'educazione civica promuove il rispetto delle regole, la conoscenza dei diritti e dei doveri, e l'importanza della Costituzione e delle istituzioni. Insegna anche valori come legalità, sostenibilità, e il diritto alla salute.

La scuola prepara i bambini a vivere in una società complessa, insegnando loro fin da piccoli il valore delle regole e della partecipazione democratica.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola eroga il servizio dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:

TEMPO NORMALE 40 ore settimanali	Plessi di Enna	Da lunedì a giovedì dalle ore 7:45 alle ore 16:15 Venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:15
	Plesso di Villarosa	Da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00
TEMPO RIDOTTO 25 ore settimanali	Tutti i plessi	Da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30

L'ingresso e l'uscita dalla scuola avvengono in modo ordinato, rispettando gli orari stabiliti per ciascun plesso. I genitori accompagnano i bambini fino all'ingresso, stando negli spazi interni ed esterni solo per il tempo necessario, garantendo così un migliore controllo e maggiore sicurezza. All'entrata, è obbligatorio affidare il bambino direttamente al personale scolastico di turno, mentre all'uscita il bambino potrà essere prelevato esclusivamente da un genitore, tutore o da un delegato maggiorenne autorizzato. **L'entrata degli alunni è consentita fino alle ore 9:15.**

Per le sezioni a **tempo normale**, l'uscita può avvenire a partire dalle ore 15:30.

Per le sezioni a **tempo ridotto**, l'uscita può avvenire a partire dalle ore 13:00.

RITARDI

Nel caso di ritardi nell'accompagnamento del bambino a scuola, il pasto sarà garantito solo se le insegnanti sono state avvisate in anticipo; in caso contrario, il bambino dovrà essere prelevato prima del pranzo. In caso di ritardi reiterati, sia all'ingresso sia all'uscita, i genitori saranno convocati per la valutazione del caso.

ASSENZE

Per un corretto rapporto tra scuola e famiglia, le assenze devono essere motivate e giustificate.

- Le assenze per malattia superiori a **10 giorni solari** (incluso eventuali festività o vacanze) devono essere giustificate con **certificato medico**.
- In caso di ingessature, punti di sutura o interventi chirurgici, il rientro deve essere accompagnato da un **certificato di riammissione** da parte del medico competente.
- Le malattie infettive devono essere segnalate tempestivamente alle insegnanti per tutelare la salute di tutti.
- Un'assenza ingiustificata di **un mese** comporta la valutazione di un'eventuale esclusione dell'alunno/a dalla frequenza scolastica qualora si renda opportuno riorganizzare le sezioni tra i vari plessi.

DELEGHE

I genitori o tutori possono delegare fino a tre persone maggiorenni per il ritiro del proprio figlio da scuola. La delega, firmata da entrambi i genitori e accompagnata dai documenti di identità dei delegati, è valida fino alla permanenza del bambino alla scuola dell'infanzia, salvo revoca.

INSERIMENTO

Nelle prime settimane di scuola è previsto un **inserimento graduale** per i bambini nuovi iscritti. Il genitore può essere presente a scuola se l'insegnante ne individua la necessità. Tutti i bambini devono possedere **requisiti di autonomia nel controllo sfinterico. Non possono frequentare i bambini che utilizzano ancora il pannolino**, eccetto in caso di certificazione di disabilità.

Nella formazione delle sezioni si seguono i criteri deliberati annualmente dal Consiglio d'Istituto.

L'inserimento dei bambini anticipatori avviene in modo graduale e personalizzato, con costante monitoraggio da parte dei docenti in collaborazione con le famiglie. Se viene riscontrata una mancanza di autonomia, l'inserimento potrà essere rinviato.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

La presenza degli alunni è fondamentale per le attività scolastiche. La scuola promuove iniziative interscolastiche ed extrascolastiche con finalità didattiche ed educative. All'inizio dell'anno scolastico le famiglie dovranno fornire un'autorizzazione scritta per partecipare a tutte le uscite e visite guidate previste in orario curricolare.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

La somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico è consentita solo per i farmaci "salvavita", formalmente consegnati dal genitore e supportati da apposita modulistica e indicazioni di somministrazione redatte dal medico curante. In questi casi, la scuola predispone un piano d'intervento e, se necessario, forma il personale incaricato.

VIGILANZA ALUNNI

La vigilanza degli alunni è un dovere primario del personale scolastico, prioritario rispetto ad altri obblighi di servizio. L'insegnante assente deve essere sostituito tempestivamente dal coordinatore di plesso o, se possibile, dal collega del secondo turno, previo accordo e comunicazione alla Dirigente Scolastica o suo sostituto. In caso di temporaneo allontanamento dalla sezione, l'insegnante deve affidare gli alunni al personale ausiliario.

Nel momento della consegna dell'alunno/a al genitore o suo delegato, seppure ci si avvalga della collaborazione di personale ausiliario, il/la docente deve accertarsi visivamente della persona che preleva il bambino. A tal fine, è consentito l'accesso ai locali scolastici al genitore o suo delegato **in prossimità dell'ingresso del plesso o dell'atrio nel caso in cui le aule si trovino lontane dalla porta d'uscita** (come nel caso del plesso "Fundrisi").

Il personale ausiliario è responsabile dell'apertura e chiusura delle porte, della sorveglianza degli spazi scolastici e dell'accesso ai bagni fino al termine delle lezioni. In caso di infortuni, gli insegnanti devono prestare soccorso immediato, informare la famiglia e redigere una relazione dettagliata.

SCIOPERI ED ASSEMBLEE SINDACALI

Durante scioperi o assemblee sindacali, il servizio scolastico potrebbe subire variazioni. Gli insegnanti possono partecipare a dieci ore annue di assemblee sindacali, il che può comportare la sospensione delle lezioni per le sezioni coinvolte. In questi casi, le famiglie saranno avvisate con una comunicazione scritta. In occasione di scioperi, i genitori devono accertarsi della presenza degli insegnanti prima di lasciare il bambino a scuola.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

La comunicazione tra scuola e famiglia è essenziale per favorire collaborazione e comprensione reciproca. Al momento dell'iscrizione, i genitori devono fornire i recapiti aggiornati e comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Le comunicazioni della scuola vengono inviate tramite registro elettronico e sono previsti incontri con i genitori almeno tre volte l'anno, oltre a riunioni per i nuovi iscritti prima dell'inizio delle lezioni. Eventuali problematiche vengono affrontate tramite colloqui su appuntamento, rispettando il calendario delle disponibilità degli insegnanti.